

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 18.09.2025, klo 15:21 - 19:40

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 51 Kokouksen avaus ja kokouksen puheenjohtajan valinta**
- § 52 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 53 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 54 Ympäristölautakunnan jäsenet ja puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta kaudelle 2025-2029**
- § 55 Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, tiedoksi**
- § 56 Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi**
- § 57 Tiedoksi**
- § 58 Ympäristölautakunnan pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten nähtävänä pito**
- § 59 Ympäristölautakunnan ilmoitus otto-oikeuden rajaamisesta**
- § 60 Talouden seuranta 1-6/2025, Mikkelin seudun ympäristölautakunta**
- § 61 Talousarvio 2026, Mikkelin seudun ympäristölautakunta**
- § 62 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024, Mikkelin seudun ympäristölautakunta**
- § 63 Ympäristöterveydenhuollon asioiden delegoinnit viranhaltijoille**
- § 64 Ympäristölautakunnan toimivallan siirtäminen lautakunnalta ympäristönsuojelun viranhaltijoille 2025-2029**
- § 65 Maa-aineslupapäätös; Jyrki Partio, Kiviharjun maa-ainesalue, Mikkeli**
- § 66 Maa-aines- ja ympäristölupapäätös, Urakointi Veljekset Lehto, Eräkorven kallioalue, Mäntyharju**
- § 67 Biokaasulaitoksen ympäristöluvan siirtäminen; Harjun Maatalous Oy**
- § 68 Metsäliitto osuuskunnan Ristiinan puutermiinalin ympäristöluvan rauettaminen, 491-470-1-95**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Laura Rantala, puheenjohtaja  
Jari Liukkonen, 1. varapuheenjohtaja  
Pia Hokkanen  
Tapani Nykänen  
Maria Närhinen  
Tarmo Räsänen  
Olli Ylönen

Muut saapuvilla olleet

Hanna Pasonen, ympäristöpäällikkö, sihteeri  
Eero Aho, poistui 19:17  
Maria Tirkkonen, terveystarkastajan johtaja

Allekirjoitukset

Laura Rantala  
Puheenjohtaja

Hanna Pasonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.09.2025

22.09.2025

Maria Närhinen  
pöytäkirjantarkastaja

Pia Hokkanen  
pöytäkirjantarkastaja

Muut allekirjoittajat

Maria Närhinen  
puheenjohtaja § 52-54

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi) 22.9.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 51**

### **Kokouksen avaus ja kokouksen puheenjohtajan valinta**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Kokouksen puheenjohtajana toimii lautakunnan iältään vanhin jäsen, kunnes lautakunta on järjestäytynyt ja valinnut lautakunnan puheenjohtajan.

#### **Päätös**

Kokouksen puheenjohtajana toimii Maria Närhinen siihen saakka, kunnes lautakunta on järjestäytynyt ja valinnut puheenjohtajan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 52**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 53**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Maria Närhinen ja Pia Hokkanen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 22.9.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 54**

### **Ympäristölautakunnan jäsenet ja puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta kaudelle 2025-2029**

MliDno-2025-3140

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Tirkkonen, terveystalvovnonnan johtaja, maria.tirkkonen@mikkeli.fi

Todetaan, että Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen jäsenkuntien valtuustot sekä Mikkelin kaupunginvaltuusto (kokous 8.9.2025 § 110) ovat valinneet Mikkelin seudun ympäristölautakuntaan seuraavat jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet kaudelle 2025-2029:

Varsinaiset jäsenet:

1. Laura Rantala, Mikkeli
2. Maria Närhinen, Mikkeli
3. Pia Hokkanen, Mikkeli
4. Olli Ylönen, Mikkeli
5. Tapani Nykänen, Kangasniemi
6. Jari Liukkonen, Mäntyharju
7. Tarmo Räsänen, Hirvensalmi

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Heikki Tarssanen, Mikkeli
2. Silja Kallioinen, Mikkeli
3. Emmi Mattson, Mikkeli
4. Reijo Nykänen, Mikkeli
5. Kari Luukkainen, Kangasniemi
6. Jaana Partio, Mäntyharju
7. Sami Luntta, Hirvensalmi

Mikkelin seudun ympäristöpalvelusopimuksen sekä Mikkelin kaupungin hallintosäännön 11 §:n mukaan Mikkelin seudun ympäristölautakunta nimeää lautakunnan puheenjohtajiston.

Hallintosäännön 141 §:n mukaan lautakunta päättää henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta kokouksessa. Lautakunnan esittelijänä toimivan ympäristöpalveluiden johtajan lisäksi ympäristöpäällikön on syytä olla läsnä kokouksessa. Ympäristöpäällikkö on aiemmin toiminut lautakunnan sihteerinä. Läsnäolo-oikeus kokouksessa on myös Mikkelin kaupunginhallituksen valitsemalla kaupunginhallituksen edustajalla, sekä jäsenkuntien kunnanjohtajilla ja kunnanhallitusten puheenjohtajilla.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveystalvovnonnan johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Mikkelin seudun ympäristölautakunta toteaa kokoonpanon sekä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Ympäristölautakunta päättää, että lautakunnan sihteerinä toimii ympäristöpäällikkö. Lautakunnan kokoukseen pyydetään tarvittaessa asiantuntijoita.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin. Todettiin lautakunnan jäsenet. Puheenjohtajaksi valittiin Laura Rantala ja varapuheenjohtajaksi valittiin Jari Liukkonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 55**

### **Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, tiedoksi**

Terveystarkastaja

Ympäristöterveydenhuollon luvat ja ilmoitukset:

§ 6 Päätös tupakkatuotteiden ja nikotiininesteiden vähittäismyyntilupaa koskevassa asiassa, Anlatek Oy, 09.06.2025

§ 7 Päätös tupakkatuotteiden ja nikotiininesteiden vähittäismyyntilupaa koskevassa asiassa, Smoke&Style Oy, Kosmos Festival, 03.07.2025

§ 8 Päätös tupakkatuotteiden, nikotiininesteiden ja savuttomien nikotiinituotteiden vähittäismyyntilupaa koskevassa asiassa, Satomi avoin yhtiö, 05.08.2025

§ 9 Päätös tupakkatuotteiden, nikotiininesteiden ja savuttomien nikotiinituotteiden vähittäismyyntilupaa koskevassa asiassa, Juvosen Valinta Ky, 05.08.2025

§ 10 Päätös tupakkatuotteiden, nikotiininesteiden ja savuttomien nikotiinituotteiden vähittäismyyntilupaa koskevassa asiassa, Juvosen Valinta Ky, 05.08.2025

§ 11 Päätös tupakkatuotteiden, nikotiininesteiden ja savuttomien nikotiinituotteiden vähittäismyyntilupaa koskevassa asiassa, Sapeli Oy, 05.08.2025

§ 12 Päätös nikotiinivalmisteiden myyntilupahakemusta koskevassa asiassa, Satomi avoin yhtiö, 06.08.2025

§ 13 Päätös nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntilupahakemusta koskevassa asiassa, Sapeli Oy, 07.08.2025

§ 14 Päätös nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntilupahakemusta koskevassa asiassa, Juvosen Valinta Ky, 08.08.2025

Terveysvalvonnan johtaja

§ 3 Tupakointikielto parvekkeille As Oy Vuoren Sivu, 13.05.2025

§ 4 Tupakointikielto parvekkeille ja asuinhuoneistoihin As Oy Ristimajat, 26.07.2025

§ 5 Tupakointikielto parvekkeille - Asunto Oy Akunkulma, 26.07.2025

### **Ehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 56**

### **Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi**

Terveysvalvonnan johtaja

Ympäristönsuojelun luvat ja ilmoitukset:

§ 1 Ilmoitus melua ja tärinää aiheuttavasta toiminnasta; Dinosaurock Oy, Mikkeli, 22.07.2025

§ 2 Ilmoitus melua aiheuttavasta tilapäisestä tapahtumasta; Tiilipiippu ry, Haukivuori, Mikkeli, 24.07.2025

§ 4 Ilmoitus melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta; Purkutyö, Kuljetus- ja Konetyö Viitikka Ay, Mikkeli, 29.07.2025

Ympäristöpäällikkö

§ 24 Ympäristönsuojelulain 118 §:n mukainen ilmoitus, AutoSlalom-kilpailut, Pertunmaa, 30.06.2025

§ 25 Ilmoitus melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta (YSL 118 §), PuulaPOP 2025, Kangasniemen tori, 10.07.2025

§ 26 Ilmoitus melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta; Tmi Olli Leskinen, Ristiina Mikkeli, 15.08.2025

§ 27 Maastoliikennelain 30 §:n mukainen lupa kilpailuihin; Racing Club Kouvola r.y., Mäntyharju, 21.08.2025

§ 28 Ilmoitus melua aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta; Mikkelin Moottorikerho ry, Mikkeli, 11.09.2025

### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveystalvonnan johtaja

Merkittää tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 57 Tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Pasonen, ympäristöpäällikkö, Hanna.Pasonen@mikkeli.fi

### **Määräykset taloyhtiöille erilliskerättävien jätėjakeiden jätėhuollon järjestämiseksi**

Mikkelin seudun ympäristölautakunta on kokouksessaan 12.6.2025 määrännyt jätelain (646/2011) 126 §:n nojalla kolmea Mikkelissä sijaitsevaa taloyhtiötä järjestämään erilliskerättävien jätėjakeiden jätėhuollon jätėasetuksen (VNA 987/2021) 18 §:n ja Mikkelin kaupungin jätėhuoltomääräysten (hyväksytty Mikkelin kaupunkikehityslautakunnassa 23.5.2023 § 79) 16 §:n mukaisesti. Määräysten tehosteeksi on asetettu uhkasakot.

Kaikki kolme taloyhtiötä ovat järjestäneet puuttuvien jätėjakeiden jätėhuollon määräaikaan (29.8.2025) mennessä. Tieto veloitteen hoitamisesta välitetään myös Maanmittauslaitokselle, jotta kiinteistöjä koskevasta veloitteesta ja sen tehosteeksi asetusta uhasta tehty merkintä poistettaisiin kiinnityksistä pidettävästä rekisteristä.

### **Vaasan hallinto-oikeuden päätös (Dnro 855/03.04.04.19/2024) 23.6.2025 ympäristönsuojelulain mukaisessa hallintopakkoasiassa**

Metsä-Sairilan ympäristön asukkaat ry on Etelä-Savon ely-keskukselle osoittamallaan vireillepanokirjeellään vaatinut 25.8.2022, että Metsä-Sairilan biokaasulaitos on määrättävä toimimaan voimassa olevan lupapäätöksen mukaisesti ja lopetettava mm. biokaasulaitoksella tuotetun käyttöön kelpaamattoman mädätteen tuominen ulos altaiisiin tai ulos varastoitavaksi. Vireillepanossa Metsä-Sairilan ympäristön asukkaat ry on todennut, että Metsäsairilassa on käytetty useampia luvattomia altaita, ja että jätėasemasta johtuva hajuhaitta on lisääntynyt merkittävästi jätėaseman lähialueilla vuoden 2022 aikana.

Etelä-Savon ely-keskus on päätöksellään 15.11.2022 todennut, että BioSairila Oy tai Metsäsairila Oy eivät ole rikkoneet niille myönnettyjä ympäristölupia biokaasulaitoksen mädätteiden ja niistä eroteltujen jakeiden käsittelyssä. Vaasan hallinto-oikeus on päätöksellään 21.2.2024 (nro 198/2024) kumonnut Ely-keskuksen päätöksen ja palauttanut asian sille uudelleen käsittelyä varten. Hallinto-oikeus on katsonut, että Ely-keskuksen olisi tullut määrätä toiminnanharjoittaja hakemaan mädätteen nestejakeen ulkona tapahtuvalle käsittelylle ympäristölupaa tai muuten määrätä kyseisen menettelyn osalta ympäristönsuojelulain 175 §:n nojalla siten, että toiminnasta mahdollisesti aiheutuva hajuhaitta sekä haitalliset vaikutukset maaperään ja hulevesiin estetään. Lisäksi hallinto-oikeus on todennut, että asian käsittelyssä on ilmennyt puutteita, joiden vuoksi valituksenalainen päätös ei ole vastannut hallintolain asettamia vaatimuksia.

Ely-keskus on laatinut uuden päätöksen, jonka mukaan jätėvesilietemädäte tulee varastoida jätėaseman alueella tiiviillä pohjalla (esim. asfaltti), ja mahdolliset valumavedet kerätä talteen ja johtaa jätėaseman suotovesialtaan kautta jätėvesien

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

käsittelyyn. Varastointi maapohjaisessa altaassa tulee lopettaa 31.8.2024 mennessä. Mikäli mädätteen varastointia maapohjaisessa altaassa halutaan jatkaa 31.8.2024 jälkeen, tulee asiasta laittaa vireille ympäristölupahakemus aluehallintovirastoon 31.8.2024 mennessä. Ely-keskus toteaa, että saatujen selvitysten, tarkkailun ja tarkastusten perusteella ympäristönsuojelulaissa tarkoitettuja perusteita toiminnan välittömälle keskeyttämiselle ei todeta olevan. Todetut hajuhaitat johtuivat saatavilla olevien tietojen mukaan biokaasulaitoksen biosuotimista, jotka eivät toimineet riittävän tehokkaasti, ja korjaustoimet viivästyivät koronasulkujen aiheuttamien toimitusvaikeuksien vuoksi. Päätöksessään ely-keskus on ottanut kantaa jätevesilietemädätteen käyttöön lannoitevalmisteena ja vastannut yksilöidysti alkuperäisessä vireillepanossa esitettyihin vaatimuksiin.

Valittaja on vaatinut, että Ely-keskuksen tekemä päätös kumotaan, ja että nestemäisen ja märän käymisjäännöksen varastointi ja jatkokäsittely ulkona sijaitsevista altaista on lopetettava eikä uusia altaita tai kenttiä tällaiseen tarkoitukseen saa rakentaa eikä ottaa käyttöön. Vaasan hallinto-oikeus on kumonnut Etelä-Savon ely-keskuksen päätöksen siltä osin, kun päätöksessä on määrätty jätevesilietteen varastoinnista jäteaseman alueella tiiviillä pohjalla. Hallinto-oikeuden päätöksessä on ollut ratkaistavana, onko Etelä-Savon ely-keskus voinut antaa Metsäsairila Oy:n ja Biosairila Oy:n ympäristöluvanvaraista toimintaa koskevat valituksenalaisesta päätöksestä ilmenevät määräykset tai onko päätös valituksessa esitettyjen perusteiden johdosta kumottava tai muutettava. Hallinto-oikeus katsoo, ettei määräys tiiviillä pohjalla varastoimisesta ole perustunut ympäristönsuojelulain 175 §:ssä tarkoitetulla tavalla lainvastaisen tilan oikaisemiseen, eikä Ely-keskuksella ole ollut perustetta antaa kyseisen sisältöistä määräystä. Koska mädätteen varastointia koskevat ympäristöluvassa olevat lupamääräykset ovat puutteelliset, on valvontaviranomainen voinut määrätä suunnitelmavelvoitteen mädätteen varastoinnin järjestämiseksi.

Muiden valituksessa esitettyjen valitusperusteiden osalta hallinto-oikeus toteaa, että biokaasulaitosta koskevan ympäristöluvan lupamääräyksen 11.1 mukaisesti kompostointilaitoksella voidaan käsitellä biokaasulaitoksella syntyvää mädätettä. Mahdollinen alaiden käyttö mädätteen varastointia varten ratkaistaan ympäristönsuojelulain tarkoittamalla lupamenettelyllä eikä luvanhakuvelvoitetta siten ole syytä kumota. Hallinto-oikeus katsoo, että valituksenalaisen päätöksen kohteena olevasta toiminnasta ei voida katsoa aiheutuvan sellaista tilannetta, jossa toiminta aiheuttaisi välitöntä vaaraa ihmisen terveydelle tai ympäristölle ja siten edellyttäisi toiminnan keskeyttämistä.

### **Mikkelin (Ristiinan) Yöveden pohjaeläintutkimus 2024**

Mikkelin (ent. Ristiinan) Yöveden tarkkailua on toteutettu vuodesta 1980 lähtien. UPM Plywood Oy Pelloksen tehtaiden ja Ristiinan keskuspuhdistamon ympäristöluvista on velvoitettu seuraamaan jätevesien vesistövaikutuksia ja tarkkailu toteutetaan yhteistarkkailuna. Nykyisellään Yöveden tarkkailua toteutetaan Ramboll Oy:n 16.12.2015 laatiman yhteistarkkailuohjelman (Ristiinan jätevedenpuhdistamo ja UPM Plywood Oy, Pelloksen vaneritehtaat, vaikutustarkkailuohjelma 2016-) mukaisesti.

Yhteistarkkailuohjelman mukaisesti pohjaeläintarkkailua suoritetaan kolmelta havaintopaikalta kuuden vuoden välein. Tarkkailun laajuus vaihtelee jonkun verran

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

tarkkailukerroittain. Vuonna 2024 tarkkailun suoritti Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Oy ja käytettyjä näyteasemia oli kolmella syväneasemalla, jotka sijaitsivat Yövedessä Ristiinan Linnaniemen ja Uittamonsalmen välisellä alueella.

Tarkkailussa voitiin todeta, että kuormitetuilla näytepisteillä (056, 391) pohjaeläinten kokonaisbiomassa, yksilötiheys ja lajirunsaus oli verrokkialueena toiminutta Uittamonsalmen asemaa suurempi. Tulosten yleistämiseen käytetään nykyään ekologista tilaa kuvaavaa mallipohjaista lajien indikaatioarvoihin perustuvaa laskennallista järjestelmää. Ekologisen tilan indikaattorina käytettävän PICM -indeksin arvojen perusteella kuormitetut näyteasemat edustivat ekologiselta laadultaan hyvää tilaa ja verrokkiasema erinomaista tilaa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Merkittään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 58**

### **Ympäristölautakunnan pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten nähtävänä pito**

MliDno-2021-3377

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Pasonen, ympäristöpäällikkö, Hanna.Pasonen@mikkeli.fi

Mikkelin seudun ympäristölautakunnan pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset pidetään nähtävänä kuten kuntalaissa ja päätöstä koskevassa erityislainsäädännössä säädetään. Kuntalain (410/2015) 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla. Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua.

Ympäristöpalvelujen viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa. Lisäksi Ympäristöpalvelujen viranhaltijapäätökset pidetään yleisesti nähtävänä päätöksentekoa seuraavan viikon maanantaina klo 9.00-15.00 Mikkelin kaupungin kirjaamossa. Mikäli päätökseen liittyy julkipano, päätökset pidetään nähtävillä Mikkelin kaupungin kirjaamossa julkipanopäivän ja tämän jälkeisen valitusajan.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunnan pöytäkirjat ovat nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa. Lisäksi pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä pöytäkirjan allekirjoitusta seuraavan viikon maanantaina Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Maaherrankatu 9-11, 50100 Mikkeli) klo 9-15.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 59**

### **Ympäristölautakunnan ilmoitus otto-oikeuden rajaamisesta**

MliDno-2021-3379

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Pasonen, ympäristöpäällikkö, Hanna.Pasonen@mikkeli.fi

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirrettyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 50 §:ssä on todettu, että lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kaupunginhallituksen ja lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle. Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

On tarkoituksenmukaista, että lautakunta määrittelee ne periaatteet, missä asioissa tai asiaryhmissä se ei käytä otto-oikeutta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää, että seuraavassa mainittuja asiaryhmiä koskevia päätöksiä ei tarvitse ilmoittaa lautakunnalle:

- KVTES:n mukaiset ehdottomat virkavapaudet ja työlomat, vuosilomat ja mahdolliset lomarahavapaat
- sijaisten ottaminen ja määräaikaisten palkkaaminen alle kuuden kuukauden määräajaksi
- alle kuuden kuukauden palkattomat virkavapaat
- kulutustavarahankinnoista sekä alle 20 000 euron irtaimistohankinnoista päättäminen
- maksujen määräämistä koskevat asiat

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 60**

### **Talouden seuranta 1-6/2025, Mikkelin seudun ympäristölautakunta**

MliDno-2025-239

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja, maria.tirkkonen@mikkeli.fi

#### **Liitteet**

1 Liite Ympltk 18.9.2025 Toiminnan ja talouden seuranta 1-6\_2025 Ympäristöpalvelut

Mikkelin kaupungin talousseurantaa koskevan ohjeistuksen mukaisesti palvelualueiden toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan kaupunginvaltuustolle vähintään kolme kertaa vuodessa. Talouden toteuman seurannan tavoitteena on arvioida koko vuoden talousarvion toteutumisennustetta ja sopia tarvittaessa mahdollisista lisätoimenpiteistä talousarvioin toteuttamiseksi. Vuoden ensimmäinen talouden toteutumisen seurantajakso on tammikuun alusta maaliskuun loppuun, toinen tammikuusta kesäkuun loppuun ja viimeinen tammikuusta vuoden loppuun.

Talousarvio on laadittu annetun raamin mukaisesti ja kaupunkiorganisaation kokonaistavoitteet talouden tasapainottamiselle huomioon ottaen. Tavoitteena on ollut pystyä kehittämään toimintaa ilman kustannusten nousua. Toiminnassa on keskitytty lakisääteisiin tehtäviin.

Ympäristöpalveluissa on kolme tulosaluetta, jotka ovat ympäristölautakunta ja hallinto, ympäristöterveydenhuolto (johon kuuluu yleinen terveysvalvonta ja eläinlääkintähuolto) ja ympäristönsuojelu.

Ympäristöpalvelujen talous on kehittynyt talousarvion mukaisesti seurantakaudella 1-6/2025. Henkilöstömenot ja muut toimintakulut ovat toteutuneet talousarvion mukaisesti. Myöskään loppuvuodelle 2025 ei ole ennustettavissa merkittäviä poikkeamia talousarvioon ja talous pystytään pitämään tasapainossa.

Ympäristöterveydenhuollon osalta sekä tulot että menot ovat kehittyneet kesäkuun loppuun mennessä talousarvion mukaisesti. Eläinlääkäritilanne on ollut tällä aikavälillä hyvä, mutta tilanne saattaa huonontua syksyllä, jos viransijaisia sijaisia ei saada riittävästi. Terveysvalvonnan osalta valvonnan perusmaksut on laskutettu lähes kokonaan. Suunnitelmallisen valvonnan tarkastukset laskutetaan toteutuneiden tarkastusten mukaan kuukausittain. Ympäristönsuojelun osalta sekä tulot että menot ovat kehittyneet kesäkuun 2025 loppuun mennessä talousarvion mukaisesti.

Mikkelin seudun ympäristölautakunnan alaisen toiminnan ja talouden toteutuminen 1-6/2025 on esitetty liitteenä olevassa seurantaraportissa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Merkittään tiedoksi.

#### **Päätös**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Merkittiin.

**Tiedoksi**

Talouspalvelut, Mikkelin kaupunginhallitus, Hirvensalmen, Kangasniemen ja  
Mäntyharjun kunnanhallitukset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 61**

### **Talousarvio 2026, Mikkelin seudun ympäristölautakunta**

MliDno-2025-425

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja, maria.tirkkonen@mikkeli.fi

#### **Liitteet**

- 1 Liite Ympltk 18.9.2025 Mikkelin seudun ympäristölautakunta Talousarvio 2026
- 2 Liite Ympltk 18.9.2025 SALASSA PIDETTÄVÄ Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointi Ympäristöpalvelut 2025
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Mikkelin kaupunginhallitus on kokouksessaan 9.6.2025 (§ 226) vahvistanut kaupungin palvelualueille talousarvion 2026 valmistelun lähtökohdaksi talousarvioraamin.

Mikkelin kaupungin talousarvioraami 2026 osoittaa noin -145 miljoonan euron toimintakatetta. Raamivaiheeseen perustuva alustava tilikauden 2026 tulos muodostuu talousarvioraamin osoittaman toimintakатteen ja raamin laatimishetken muiden ennakoitujen talousnäkyvien mukaan 374 000 euroa ylijäämäiseksi. Kaikki aikaisempien vuosien sopeuttamis- ja tasapainotusohjelmissä päätetyt säästötoimenpiteet tulee huomioida talousarviovalmistelussa.

Ympäristölautakunnan talousarvio esitys vuodelle 2026:

|               |                  |
|---------------|------------------|
| Toimintatulot | 1 185 000 euroa  |
| Toimintakulut | -2 618 300 euroa |
| Toimintakate  | -1 433 200 euroa |

Sisäisten erien muutosten takia lautakunnan esityksessä toimintakulut ja -kate poikkeavat hieman kaupunginhallituksen 9.6.2025 (§ 226) vahvistamasta ympäristöpalvelujen talousarvioraamista.

Toimintatulot ja -kulut ovat valtuuston nähden sitovia määrärahoja. Ympäristöpalveluissa ei ole suunniteltu vuodelle 2026 ulkopuolisella rahoituksella toteutettavia projekteja.

Liitteenä esitetään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan talousarvio vuodelle 2026 ja henkilöstösuunnitelma, joka sisältää tavoiteorganisaation kuvauksen sekä ympäristölautakunnan strategiakortit vuodelle 2026.

Talousarviovalmistelun yhteydessä koostetaan koko organisaation kattava riskirekisteri. Riskirekisterit laaditaan kaikilta kolmelta palvelualueelta sekä erikseen molemmilta liikelaitoksilta ja taseyksiköiltä. Riskirekisterit käsitellään muun talousarvioaineiston yhteydessä lautakunnassa/johtokunnassa. Riskirekisteri käsitellään salassa pidettävänä (JulkL 24 § 1 mom. kohdat 15 ja 17).

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyy omalta osaltaan liitteenä olevan talousarvioehdotuksen vuodelle 2026 sekä tavoiteorganisaation muodossa esitetyn henkilöstösuunnitelman ja kaupunkistrategian strategiakorttien toimenpiteet vuodelle 2026. Tekniset korjaukset ovat sallittuja lautakunnan päätöksen jälkeen.

Talousarvioaineiston käsittelyn yhteydessä lautakunnassa käsitellään riskirekisteri ympäristölautakunnan osalta. Riskirekisteri käsitellään salassa pidettävänä (JulkL 24 § 1 mom. kohdat 15 ja 17).

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Talouspalvelut, Mikkelin kaupunginhallitus, Hirvensalmen, Kangasniemen ja Mäntyharjun kunnanhallitukset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 62**

### **Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024, Mikkelin seudun ympäristölautakunta**

MliDno-2025-1063

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Tirkkonen, terveystalvonnan johtaja, maria.tirkkonen@mikkeli.fi

#### **Liitteet**

1 Liite Ympltk 18.9.2025 Mikkelin kaupungin arviointikertomus 2024

Mikkelin kaupungin tarkastuslautakunta on esitellyt vuoden 2024 arviointikertomuksen Mikkelin kaupunginvaltuustolle 2.6.2025. Kaupunginvaltuuston päätöksen mukaan kaupunginvaltuusto kehottaa kaupunginhallitusta antamaan valtuustolle lokakuun 2025 loppuun mennessä kuntalain 121 §:n tarkoittaman lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunta on kunnan lakisääteinen toimielin, jonka tehtävät on määritelty kuntalain (410/2015) 121 §:ssä. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. valmistella valtuuston päätettäväksi tulevat hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Mikkelin kaupungin ohjeistuksen mukaan kaikkien lautakuntien ja johtokuntien tuli käsitellä arviointikertomus elokuun 2025 aikana, ja ottaa omalta osaltaan kantaa siihen, edellyttääkö arviointikertomus toimenpiteitä ja miten niitä ryhdytään edistämään. Selvitykset viedään kaupunginhallituksen kokoukseen syyskuussa ja edelleen kaupunginvaltuuston kokoukseen. Tilanteessa, jossa toimielimellä ei ole kokouksia elokuussa ja palvelualueen/liikelaitoksen johto katsoo, että arviointikertomus ei edellytä ylimääräistä kokoontumista, on ollut mahdollista sopia toimielimen puheenjohtajan kanssa siitä, että toimielin ei osaltaan anna lausuntoa. Tällöin arviointikertomus viedään vain toimielimen tiedoksi seuraavaan kokoukseen.

Tarkastuslautakunnan tilinpäätöksestä 2024 antama arviointikertomuksessa on arvioitu ympäristölautakunnan taloutta ja toimintaa sivuilla 14–15:

Ympäristölautakunta ja sen alaisuudessa toimiva Ympäristöpalvelut-yksikkö vastaa kuntatason ympäristöterveydenhuollon ja ympäristönsuojelun tehtävistä Mikkelissä, Hirvensalmella, Kangasniemellä, Mäntyharjussa ja Pertunmaalla (1.1.2025 alkaen Pertunmaa on osa Mäntyharjun kuntaa). Resurssien sallimissa puitteissa toteutetaan erilaisia selvityksiä vuorotellen toimialueen eri kuntien alueella. Tavoitteena on antaa palvelut samantasoisina koko toiminta-alueella ympäristöpalvelusopimuksen mukaisesti.

Tilinpäätöksen mukaan Yleinen terveystalvonnan toiminta toteutui pääosin palvelusuunnitelman mukaan. Suunnitelmallisissa tarkastuksissa tarkastustavoitteisiin ei päästy, mutta tulos oli parempi kuin aikaisempina vuosina lisäresurssin ansiosta. Suunnitelmallisesta valvonnasta toteutui 65 prosenttia (416 kpl/640 kpl).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Suunnitelmallisen valvonnan toteutumaprosentti oli elintarvikevalvonnassa 66,5 prosenttia (226 kpl/340 kpl), terveydensuojelussa 60 prosenttia (133 kpl/220 kpl) ja tupakka- ja lääkelain valvonnassa 71 prosenttia (57 kpl/80 kpl).

Talousarviossa ollut suunnitelmallisten tarkastusten määrän tavoite, 700 kpl, ei ottanut huomioon suunnitelmalliseen valvontaan kuuluvien tupakkavalvonnan kohteiden vähentymistä. Tämän vuoksi talousarvion mukainen toteutumaprosentti on vain 59 prosenttia. Vuoden 2024 suunnitelmallisen valvonnan tarkastusten tavoitemäärä on kohteiden riskinarvion perusteella Ruokaviraston ja Valviran ohjeiden mukaisesti 640 kpl ja toteutumaprosentti on silloin 65 prosenttia.

Suunnitelmallinen valvonta vie noin puolet terveystarkastukseen käytettävissä olevasta työajasta. Merkittävä osa työajasta menee ei-suunnitelmallisiin tarkastuksiin (mm. asunnontarkastukset), suunnitelmalliseen näytteenottoon, neuvontaan ja ohjaukseen sekä ruokamyrkytyspäilyilmoitusten, yhteydenottojen, erilaisten lausuntojen ja valvontapyyntöjen käsittelyyn.

Vuoden 2024 alussa saatu lisäterveystarkastajan virka on parantanut elintarvikevalvonnan resursseja.

Eläinlääkintähuollossa on ollut tilinpäätöksen mukaan hyvä tilanne koko vuoden valtakunnallisesta eläinlääkäripulasta huolimatta. Eläinlääkäripalvelut on saatu turvattua 24/7 kaikissa jäsenkunnissa. Kesäaikana saatiin hyvin eläinlääkärien sijaisia. Praktikkoeläinlääkäreiden työsidonaisuutta ja työnkuormitusta on saatu vähennettyä teettämällä osa viikonloppu- ja juhlapyhäpäivystyksistä ulkopuolisilla päivystäjillä. Myös valvontaeläinlääkäreiden resurssitilanne on ollut hyvä koko vuoden 2024. Eläinlääkintähuollossa on ollut myös harjoittelijoita. Eläinlääkintähuollon palvelusuunnitelma toteutui suunnitellusti.

Ympäristönsuojelun osalta palvelusuunnitelma on toteutunut suunnitellusti. Ympäristöpalvelut toteuttaa kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle kuuluvaa ympäristönsuojelun edistämistehtävää viranomaistoiminnan ohessa ja erilaisten hankkeiden avulla. Pursialan pohjavesialueen suojelusuunnitelma hyväksyttiin vuonna 2024. Vuonna 2024 Ympäristöpalveluissa ei ollut ulkopuolisella rahoituksella toteutettuja ympäristönsuojelun hankkeita. Vuonna 2024 kilpailutettiin Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen toimialueen vesistöjen pintavesiseurannat seuraavaksi kolmeksi vuodeksi ja Mikkelin hiilineutraalisuustavoitteen saavuttamisen arviointi ja hiilinelujen laskenta.

Erityisinä onnistumisina voidaan mainita seuraavat:

- Toimintakate oli 212 442 euroa parempi kuin talousarviossa.
- Ympäristöpalvelujen kaikkien tulosalueiden toimintakulut olivat vuonna 2024 talousarviota pienemmät.
- Eläinlääkäritilanne oli vuonna 2024 hyvä ja kiireellinen eläinlääkäriapu saatiin järjestettyä 24/7.
- Valvontasuunnitelmat ovat ajan tasalla.
- Hyödynnetty digitaalisuuden mahdollisuudet: kaikki ympäristönsuojelun luvat ja ilmoitukset voidaan käsitellä sähköisesti. Terveystarkastuksessa on käytössä sähköinen asiointijärjestelmä Ilppa ja sähköisiä lomakkeita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- Sujuvat lupapalvelut: maa-aines- ja ympäristölupien (18 kpl) keskimääräinen käsittelyaika on ollut 3 kk.
- Osa ympäristönsuojelun tietovarannosta on viety uuteen paikkatietojärjestelmään, mutta järjestelmän rakentaminen ja ympäristönsuojelun kannalta tärkeiden tietojen vieminen järjestelmään vaatii vielä työtä.

Talous: Ympäristölautakunnan toimintakulut vuonna 2024 olivat kokonaisuutena 2 378 982 euroa ja ne alittuivat talousarvioon nähden 83 718 euroa. Toimintatuotot (sisältää kuntaosuudet) vuonna 2024 olivat 1 218 724 euroa ja valtuustoon nähden sitovat tuotot ylittyivät 128 724 euroa. Toimintakate oli 212 442 euroa parempi kuin talousarviossa.

Tarkastuslautakunta suosittelee, että

- Digitalisoitumisen toteutumisesta ja siitä koituvia hyötyjä arvioidaan myös resurssinäkökulmasta. Digitaalisten järjestelmien käyttöönotto on iso prosessi ja niiden siirtymän onnistumisen arviointi on myös tärkeää.
- Tavoitteet asetetaan kunnianhimoisiksi, mutta realistisiksi suhteessa toimintaympäristön nykytilaan.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen on annettava valtuustolle *”lausunto toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta”*. Ympäristölautakunnan lausunnoksi on annettu määräaikaan mennessä seuraava vastaus:

Tavoitteena on se, että kaikki ympäristönsuojelun ja terveystarkkailun lupa- ja ilmoitusasiat ovat hoidettavissa selkeiden ja helposti käytettävien sähköisten järjestelmien kautta. Kaikki ympäristönsuojelun luvat ja ilmoitukset voidaan käsitellä sähköisesti. Terveystarkkailussa on käytössä sähköinen asiointijärjestelmä Ilppa ja sähköisiä lomakkeita.

Ympäristö- ja maa-ainesluvat tulevat vireille Lupapiste.fi-järjestelmän kautta. Terveystarkkailu antaa viranomaisten käytössä olevassa Lupa-fi-palvelussa lausunnot ympäristöluvista. Lupapisteen kautta ei ole vielä valmiuksia hakea vapautuksia vesihuoltoon liittymisestä, poikkeamista jätevesien käsittelystä eikä tehdä auma-ilmoituksia. Nämä luvat haetaan erillisellä lomakkeella viranomaiselle /viranhaltijalle osoitetulla sähköpostilla tai kirjeitse.

Ympäristönsuojelun viranhaltijat käyttävät ympäristö- ja maa-aineslupien valvonnassa valtakunnallisia YLVA- ja NOTTO-järjestelmiä.

Terveystarkkailussa viranomaisjärjestelmät tulevat Ruokavirastosta (Vati-järjestelmä), jonka kehitystyöhön Mikkelin seudun ympäristöpalvelut myös osallistuvat sekä maksamalla kehitysmaksua että olemalla jäsenenä kehitystyöryhmässä. Tämä on valtakunnallinen tavoite ja järjestelmät ovat tältä osin yhteneväisiä viranomaisten kesken.

Ruokamyrkytysilmoitukset tehdään Ilppa-järjestelmän kautta, ja jos asiakas tekee ilmoituksen muuta kautta, häntä kehoitetaan tekemään ilmoitus myös Ilppa-järjestelmän kautta.

Mikkelin kaupungin tarkastuslautakunnan tarkastuskertomus on liitteenä.

## **Ehdotus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveystalvovnonnan johtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

**Tiedoksi**

Mikkelin kaupungin kunnanhallitus, Hirvensalmen, Kangasniemen ja Mäntyharjun kunnanhallitukset.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 63**

### **Ympäristöterveydenhuollon asioiden delegoinnit viranhaltijoille**

MliDno-2025-2268

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja, maria.tirkkonen@mikkeli.fi

#### **Liitteet**

1 Liite Ympltk 18.9.2025 Ympäristöterveydenhuollon delegoinnit viranhaltijoille 0925

Toimivallan siirto ympäristöterveydenhuollosta tuodaan uudelle lautakunnalle hyväksyttäväksi uuden lautakunnan aloittaessa työskentelynsä.

Mikkelin kaupungin ympäristölautakunta on aiemmilla päätöksillään siirtänyt ympäristöterveydenhuollon erityislakien mukaista päätösvaltaa laajasti alaisilleen viranhaltijoille. Laajamittainen delegointi on jouduttanut asioiden käsittelyä ja mahdollistanut joustavan kokousaikataulusta riippumattoman työskentelyn.

Delegoinnit koskevat seuraavia lakeja: Terveysuojelulaki (763/1994), Terveysuojeluasetus (1280/1994), Laki vaaratiedotteesta (466/2021), Elintarvikelaki (297/2021), Maa- ja metsätalousministeriön asetus pakasteista 818/2012, Tupakkalaki (549/2016), Lääkelaki (395/1987) ja Asetus ruumiiden kuljettamisesta koskevan sopimuksen voimaansaattamisesta (226/1989, MUUTOS 849/1993).

Toimivallan siirtoa ympäristöterveydenhuollossa on käsitelty edellisen kerran Mikkelin seudun ympäristölautakunnassa 12.6.2025 Liite 1 § 45. Silloin täydennettiin delegointisääntöä 25.4.2025 päivitetyn lain vaaratiedotteesta (466/2012) § 3 toimivaltaisten viranomaisten osalta.

Ehdotus ympäristölautakunnan päätökseksi ympäristöterveydenhuollon toimivallan siirrosta alaisilleen viranhaltijoille on esitetty liitteessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää siirtää toimivaltaa alaisilleen viranhaltijoilleen liitteen mukaisesti. Toimivaltaa siirretään terveysvalvonnan johtajalle, terveystarkastajalle, kunnaneläinlääkärille ja valvontaeläinlääkärille. Toimivallan siirto tulee voimaan välittömästi mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Mikkelin kaupunki, Hirvensalmen, Kangasniemen ja Mäntyharjun kunnat, Itä-Suomen Avi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 64

### **Ympäristölautakunnan toimivallan siirtäminen lautakunnalta ympäristönsuojelun viranhaltijoille 2025-2029**

MliDno-2025-3148

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Pasonen, ympäristöpäällikkö, Hanna.Pasonen@mikkeli.fi

#### Liitteet

1 Liite Ympltk 18.9.2025 Ympäristönsuojelun delegoinnit 2025

Kunnanvaltuusto voi kuntien ympäristönsuojelunhallinnosta annetun lain (64/1986) 7 §:n mukaan antaa kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle oikeuden siirtää toimivaltaansa edelleen alaiselleen viranhaltijalle, jolle laissa erikseen toisin säädetä. Toimivaltaa ei kuitenkaan voida siirtää viranhaltijalle asiassa, joka sisältää hallinnollisen pakon käyttämistä. Viranhaltijalla, jolle siirretään kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle kuuluvaa toimivaltaa, tulee olla tehtävän edellyttämä pätevyys.

Kaupunginvaltuuston 11.11.2024 (§ 107) hyväksymän Mikkelin kaupungin hallintosäännön 45 §:n mukaan ympäristölautakunta voi siirtää edelleen alaiselleen viranhaltijalle hallintosäännön 36 §:n mukaista toimivaltaa sekä lautakunnalle kuuluvia viranomaistehtäviä lukuun ottamatta hallinnollisen pakon käyttöä. Se, jolle toimivalta on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 22 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi siirtää tässä laissa tarkoitettua toimivaltaansa siten kuin kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetussa laissa säädetään. Ympäristönsuojelulain mukaan viranhaltijalle ei voi delegoida päätäntävaltaa, johon sisältyy hallinnollisen pakon käyttöä.

Jätelain (646/2011) mukaan delegoitavia asioita ovat jätelain valvonta (24 §), roskaantuneen alueen puhdistamismääräys ilman hallintopakkoa (75 §), tiedonsaanti- ja tarkastusoikeudet (122 ja 123 §) ja oikeus rikkomuksen ja laiminlyönnin oikaisemiseen (126 §). Kuntien jätehuoltomääräyksissä on ympäristönsuojeluviranomaiselle annettu oikeus antaa täsmentäviä ohjeita ja määräyksiä. Tämä oikeus voidaan delegoida viranhaltijalle.

Kemikaalilain (599/2013) mukaan delegoitavia asioita ovat kemikaalilain ja sen nojalla annettujen säädösten, biosidiasetuksen, POP-asetuksen ja REACH-asetuksen valvonta siltä osin, kun valvonta kuuluu kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle.

Vesilain (587/2011) 14 luvun 11 §:n 2 mom. mukaan valvontaviranomainen voi määrätä, että sen palveluksessa oleva virkamies tai viranhaltija antaa 1 momentissa tarkoitetun määräyksen. Lisäksi vesilain 14 luvun 3 §:n mukaan valvontaviranomaisen määräämällä virkamiehellä tai viranhaltijalla on tiedonsaanti- ja tarkastusoikeus vesilain valvontaan liittyvissä asioissa.

Vesihuoltolain (119/2001, muutos 681/2014) 11 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen myöntää hakemuksesta kiinteistölle vapautuksen 10

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

§:ssä tarkoitetusta kiinteistön liittämiselvöllisyydestä vesihuoltolaitoksen verkostoon. Lisäksi vesihuoltolain 17 c §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen myöntää hakemuksesta kiinteistölle toistaiseksi voimassa olevan tai määräaikaisen vapautuksen 17 b §:ssä tarkoitetusta liittämiselvöllisyydestä hulevesiviemäriin. Tämä päätösvalta on mahdollista delegoida edelleen viranhaltijalle.

Ympäristölautakunta toimii ulkoilulain (606/1973) tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena. 26 §:ään perustuen toimivaltaa voidaan delegoida viranhaltijalle.

Luonnonsuojelulain (1096/1996) tarkoittamana luonnonmuistomerkin perustamis- (26 §) ja lakkauttamispäätöksen (28 §) teko on Mikkelin kaupungin hallintosäännössä annettu ympäristölautakunnan tehtäväksi. Tämä päätösvalta on mahdollista delegoida viranhaltijalle.

Ympäristölautakunta toimii myös maastoliikennelain (1710/1995) ja vesiliikennelain (782/2019) tarkoittamana kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena, joka käsittelee mm. em. lakien mukaiset kilpailu- ja harjoituslupahakemukset. Nämä on mahdollista delegoida edelleen viranhaltijalle.

Eräiden maa- ja puutarhataloudesta peräisin olevien päästöjen rajoittamisesta annetun valtioneuvoston asetuksen (1250/2014) 9 §:n mukaan tulee kuivalannan ja pakkaamattomien orgaanisten lannoitevalmisteiden varastoinnista aumassa ilmoittaa 14 vuorokautta ennen varastoinnin aloittamista kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle, joka tarvittaessa suorittaa tarkastuksen. Samoin 9 §:n mukaan 10 §:n 2 momentissa säädetystä lannan levittämisen kieltoajasta poikkeamisesta on tehtävä ilmoitus kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle lokakuun loppuun mennessä. Näiden ilmoitusten vastaanottaminen ja niihin liittyvä tarkastusoikeus on mahdollista delegoida ympäristölautakunnan alaisille viranhaltijoille.

1.7.2016 astuivat voimaan ympäristönsuojelulain ja maa-aineslain (555/1981) muutokset, joiden mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen toimii maa-aineslain mukaisena lupa- ja valvontaviranomaisena. Maa-aineslain mukaista toimivaltaa on mahdollista delegoida ympäristölautakunnalta viranhaltijalle.

Lisäksi on nähty tarpeelliseksi lisätä ympäristölautakunnalta viranhaltijoille delegoitaviin asioihin mahdollisuus kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselta pyydettyjen lausuntojen antamiseen.

## **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Ympäristölautakunta siirtää päätösvaltaa alaisilleen viranhaltijoille päätöksen liitteen mukaisesti.

Ympäristölautakunta päättää kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain 7 §:n, ympäristönsuojelulain 22 §:n, ulkoilulain 26 §:n, vesilain 14 luvun 1 §:n ja Mikkelin kaupungin hallintosäännön 45 §:n perusteella siirtää

ympäristöpäällikölle, ympäristötarkastajalle ja ympäristösuunnittelijalle

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- Ympäristönsuojelulain (527/2014) 116 §:n (Ilmoitus toiminnasta rekisteröintiä varten), 118 §:n (Melua ja ääntä aiheuttava tilapäinen toiminta), 119 §:n (Koeluonteinen toiminta) ja 120 §:n (Poikkeukselliset tilanteet) mukaisten ilmoitusten käsittelyn sekä 122 §:n mukaisen päätöksenteon, 169-172 §:n mukaisen valvonnan ja 156 d ja 158 §:n mukaisen talousjätevesien käsittelyyn ja johtamiseen liittyvän päätöksenteon,
- ympäristönsuojelulain 180 §:n mukaisten määräysten antamisen (ilman hallinnollista pakkoa),
- jätelain (646/2011) 75 §:n mukaisen roskaantuneen alueen puhdistamisesta määräämisen (ilman hallintopakkoa), 126 §:n mukaisen rikkomuksen tai laiminlyönnin oikaisemisen ja 136 §:n mukaisen ilmoituksen tekemisen poliisille esitutkintaa varten,
- jätelain (646/2011) 100 §:n mukaisen ilmoituksen (ilmoitus keräystoiminnasta jätehuoltorekisteriin) tarkastamisen ja rekisteröinnin,
- jätehuoltomääräyksiä tarkentavien ohjeiden ja määräysten antamisen, mikäli ympäristönsuojeluviranomaiselle tällainen oikeus jätehuoltomääräyksissä on annettu,
- vesilain (587/2011) 5 luvun 5 §:n mukaisen ojitusta koskevan erimielisyyden ratkaisemisen, ja 14 luvun 2 §:n mukaisen tutkintapyyntöjen tekemisen poliisille ja 4 §:n mukaisen rikkomuksen tai laiminlyönnin oikaisemisen,
- ulkoilulain (606/1973) 20 §:n mukaisen leirintäilmoituksen käsittelyn ja 21 §:n mukaisten leirintäaluetta ja tilapäistä leirintäaluetta koskevien määräysten antamisen,
- ympäristövaikutuksia koskevan lausunnon antamisen yleis-, asema- ja ranta- asemakaavoista,
- lausunnon antamisen kiireellisissä tapauksissa muille viranomaisille esim. ympäristölupien käsittelyyn tai ympäristövaikutusten arviointiin liittyvissä asioissa ja maankäyttö- ja rakennuslain mukaisessa lupa- tai valvonta-asiassa,
- ympäristönsuojeluviranomaiselta pyydetyn lausunnon antamisen kiireellisissä tapauksissa ympäristölautakunnan aiemmin ratkaisemasta asiasta, jota koskevasta valituksesta Itä-Suomen tai Vaasan hallinto-oikeus tai Korkein hallinto-oikeus pyytää lausuntoa. Viranhaltijan on viivytyksettä saatettava antamansa lausunto tiedoksi kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle, joka tarvittaessa voi muuttaa lausuntoa,
- ympäristönsuojelulain 22 §:n mukaisen yleisen edun puhevallan käytön ja 23 §:n tarkoittamana yleisenä valvontaviranomaisena toimimisen.

Lisäksi ympäristölautakunta päättää kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain 7 §:n, ympäristönsuojelulain 22 §:n, ulkoilulain 26 §:n, vesilain 14 luvun 1 §:n, maanlain 14 §:n ja Mikkelin kaupungin hallintosäännön 45 §:n perusteella siirtää ympäristöpäällikölle

- ympäristöluvan ehtoja koskevien, vähäisten muutoshakemusten käsittelyn sekä näihin liittyvän lupamaksusta päättämisen (YSL 89 §),
- poikkeusten myöntämisen kunnan ympäristönsuojelumääräyksistä (YSL 202 §),
- lupa-asian siirtämisen valtion lupaviranomaisen ratkaistavaksi (YSL 36 §),

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- vesihuoltolain (119/2001) 11 ja 17 c §:n mukaisista vapautushakemuksista päättämisen,
- maastoliikennelain (1710/1995) 30 §:n ja vesiliikennelain (782/2019) 106 §:n mukaisten lupien myöntämisen,
- oikeuden maa-aineslain (555/1981) voimassaolon jatkamiseen 10 §:n 3 momentin mukaisesti, maa-aineslain 16 §:n 2 momentissa tarkoitetun lupapäätöksestä poikkeamisen myöntämiseen, ja oikeuden hyväksyä maa-aineslupiin perustuvien otto-oikeuksien siirrot, sekä oikeuden maa-aineslupien rauettamiseen ja vakuuden (12 §) vapauttamiseen.

Tämä päätös ympäristölautakunnan toimivallan siirtämisestä viranhaltijoille korvaa ympäristölautakunnan aiemman delegointipäätöksen (ymp.ltk 15.9.2021 § 88).

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Mikkelin kaupunki, Hirvensalmen, Kangasniemen ja Mäntyharjun kunnat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 65**

### **Maa-aineslupapäätös; Jyrki Partio, Kiviharjun maa-ainesalue, Mikkeli**

MliDno-2025-2550

Valmistelija / lisätiedot:

Marita Savo, ympäristötarkastaja, Marita.Savo@mikkeli.fi

#### **Liitteet**

1 Liite Ympltk 18.9.2025 Maa-aineslupapäätös Partio Jyrki Kiviharju Ristiina 2025

Jyrki Partio on jättänyt 4.4.2025 ympäristölautakunnalle maa-aineslain 4 §:n mukaisen maa-aineslupahakemuksen Mikkelin Ristiinaan Kiviharjun maa-ainesalueelle tilalle Esko 491-527-3-20.

Lupaa haetaan 102 000 m<sup>3</sup> ktr:n soran ja hiekan ottamiseen 10 vuoden aikana. Ottoalueen pinta-ala on 2,96 ha.

Kyseessä on toiminnan jatkaminen.

Lupapäätöksestä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan 12.12.2024 § 110 hyväksymän Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden maa-ainestaksan 2025 mukaisesti yhteensä 1 720 €.

Päätös viedään valtakunnalliseen ns. Notto-rekisteriin.

Hakemuksen johdosta laadittu ehdotus maa-ainesluvaksi on liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveystieteiden johtaja

Ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää Jyrki Partiolle päätöspöytäkirjan ja sen lupamääräysten mukaisen maa-ainesluvan Mikkelin Ristiinaan Kiviharjun maa-ainesalueelle tilalle Esko 491-527-3-20.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Hakija; Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Ympäristönsuojelun ja vesien käytön palvelut; lausunnon antaja; Lupapiste; valmistelija; laskutus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 66**

### **Maa-aines- ja ympäristölupapäätös, Urakointi Veljekset Lehto, Eräkorven kallioalue, Mäntyharju**

MliDno-2024-3983

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Koivusalo, ympäristötarkastaja, henna.koivusalo@mikkeli.fi

#### **Liitteet**

- 1 Liite Ympltk 18.9.2025 Yhteislupa Urakointi Veljekset Lehto / Eräkorpi 2025
- 2 Oheism. Ympltk 18.9.2025 Vakuusohje

Urakointi Veljekset Lehto on jättänyt 26.3.2024 Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle maa-aineslain (MAL, 555/1981) 4 §:n mukaisen lupahakemuksen maa-ainesten ottamiseen ja ympäristönsuojelulain (YSL, 527/2014) 27 §:n mukaisen hakemuksen, joka koskee kalliokiviaineksen louhintaa ja murskausta Mäntyharjun kunnassa Anetun kylällä sijaitsevalla tilalla Eräkorpi (588-401-9-1).

Hakemusta on sittemmin päivitetty ja ottosuunnitelmaa muutettu alueella tehtyjen kirjooverkkoperhoshavaintojen vuoksi. Päivitetyt asiakirjat on toimitettu Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle 3.6.2025 hakemuksen käsittelyn jatkamista varten.

Kyseessä on avaamaton alue. Ottoalueen pinta-ala on 0,97 ha. Alueelta suunnitellaan otettavaksi 77 000 m<sup>3</sup>tr (kalliokiviainesta).

Lupaa haetaan kymmeneksi vuodeksi.

Hakemuksen johdosta jätettiin yksi muistutus. Muistustus, lausunnot ja hakijan niistä antama vastine ovat oheismateriaalina.

Hakemuksen johdosta laadittu ehdotus yhteisluvaksi on liitteenä.

Lupapäätöksestä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan hyväksymän ympäristönsuojelun maksutaksan (12.12.2024 § 110) mukaisesti 4 635 euroa.

Yhteislupapäätös viedään valtakunnallisiin NOTTO- ja YLVA-tietojärjestelmiin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää sen lupamääräysten mukaisen maa-aineslupan ja ympäristölupan Urakointi Veljekset Lehdolle Mäntyharjulle tilalle Eräkorpi (588-401-9-1).

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Hakija; lausunnon antajat; muistutuksen tekijä; Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Ympäristönsuojelun ja vesien käytön palvelut; Lupapiste; valmistelija; laskutus. Tieto päätöksestä julkaistaan Mikkelin kaupungin ja Mäntyharjun kunnan verkkosivuilla ja osoitteessa [www.julkipano.fi](http://www.julkipano.fi).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 67**

### **Biokaasulaitoksen ympäristöluvan siirtäminen; Harjun Maatalous Oy**

MliDno-2022-1873

Valmistelija / lisätiedot:

Marita Savo, ympäristötarkastaja, Marita.Savo@mikkeli.fi

Harjun Maatalous Oy lähettänyt 9.9.2025 päivätyn hakemuksen, jolla haetaan BioHauki Oy:n Haukivuoren biokaasulaitoksen ympäristöluvan siirtoa Biosairila Oy:ltä. Kauppakirja on allekirjoitettu 1.6.2025. Ympäristöluvan mukainen vakuus (10 000 e) on sovittu samalla siirrettäväksi Harjun Maatalous Oy:lle.

BioHauki Oy:n biokaasulaitosta koskevat voimassa olevat ympäristöluvut ovat Itä-Suomen aluehallintoviraston myöntämät lupapäätökset 24.3.2016 ja 8.6.2017 sekä Mikkelin seudun ympäristölautakunnan 19.5.2022 § 48 myöntämä ympäristöluvan muutospäätös.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta siirtää Haukivuoren biokaasulaitoksen voimassa olevat ympäristöluvut Harjun Maatalous Oy:lle (Y-tunnus 2472830-3). Ympäristöluvan mukaisen 10 000 e vakuuden antajaksi on tullut omistajan muutoksen voimaan tultua Harjun Maatalous Oy.

Vakuuden muutosta koskeva asiakirja pyydetään toimittamaan Mikkelin seudun ympäristöpalveluille.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Harjun Maatalous Oy; BioSairila Oy; Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus; YLVA-järjestelmä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 68**

**Metsäliitto osuuskunnan Ristiinan puutermiinalin ympäristöluvan rauettaminen, 491-470-1-95**

MliDno-2025-2465

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Lintunen, ympäristötarkastaja, jouni.lintunen@mikkeli.fi

Metsäliitto osuuskunnalla on ympäristölupa (Mikkelin kaupungin ympäristölautakunta 12.12.2013 § 120) puuenergialiiketoiminnan varasto- ja murskausalueelle kiinteistöllä 491-470-1-95 Kaipialan kylässä Ristiinassa.

Kyseessä oli vuokratulle alueelle sijoittuva toiminto. Vuokrasopimus on umpeutunut. Toiminnanharjoittajan edustaja on ilmoittanut 2.6.2025 ympäristötarkastajalle sähköpostilla, että toiminnalle myönnetyn ympäristöluvan voi rauettaa.

Ympäristötarkastaja on tehnyt kohteeseen lopputarkastuksen 23.5.2025 ja todennut, ettei luvan rauettamiselle ole esteitä.

YSL 88 §:n nojalla lupaviranomainen voi päättää, että lupa raukeaa, jos toiminnanharjoittaja ilmoittaa, että toiminta on lopetettu. Kohde on hyväksytysti lopputarkastettu, eikä toiminnan lopettamisesta ollut tarpeen pyytää lausuntoja.

**Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää ympäristönsuojelulain (YSL, 527/2014) 88 §:n nojalla, että Metsäliitto osuuskunnalle kiinteistölle 491-470-1-95 myönnetty ympäristölupa (Mikkelin kaupungin ympäristölautakunta 12.12.2013 § 120) rauetetaan.

Kohde poistetaan Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden valvontaohjelmasta ja luvan raukeaminen merkitään valtakunnalliseen ympäristönsuojelun YLVA - tietojärjestelmään.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Toiminnanharjoittaja, valmistelija ja Etelä-Savon ELY-keskus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Hallintovalitus

§63, §64

## Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

Tämän lisäksi muutosta saa hakea valittamalla myös:

- viranomainen, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Hallintovalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42501  
Puhelinnumero: 029 56 42500  
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Hallintovalitus

§65

## Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa maa-aineslain (555/1981) 20 a §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- kunnan jäsen,
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus ja toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu yleistä etua valvova viranomainen.

### Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on maa-aineslupa -asiassa toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

*Asianosaisen* ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64  
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Puhelinnumero: 029 564 2500  
Faksi: 029 564 2501

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määreys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Hallintovalitus**

§66, §67, §68

## **Hallintovalitus**

Tähän päätökseen ja/tai päätöksen asiankäsittelystä peritystä maksusta haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

## **Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa ympäristönsuojelulain (527/2014) 191 §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- valtion valvontaviranomainen ja vaikutusalueen edellä mainitun muun kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisen.

## **Valitusaika**

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän on oltava perillä valitusviranomaisella määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

*Asianosaisen* ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa  
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa  
Puhelinnumero: 029 56 42780  
Faksinumero: 029 56 42760

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määrittänyt niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§51, §52, §53, §54, §55, §56, §57, §58, §59, §60, §61, §62

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.